

ขั้นตอนการสั่งซื้อแบบพิมพ์หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า

กรุณาเข้าใช้งานระบบ <https://formstore.dft.go.th> ด้วย Microsoft Edge, Google Chrome หรือ Firefox เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่ระบบ

ทำการ Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username และ Password ของ DFT SMART – I หรือใช้ข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า หรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

เข้าสู่ระบบ

ผู้ประกอบการสามารถเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของ DFT SMART-I หรือใช้ข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า หรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ

เนื่องจาก กรมฯ จะยกเลิกการเข้าใช้งานระบบฯ ในการสั่งซื้อแบบพิมพ์หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ด้วยข้อมูลบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า หรือบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจในอนาคต จึงขอให้ผู้ประกอบการดำเนินการลงทะเบียนสมัครบัญชีผู้ใช้งานกับระบบ DFT SMART-I โดยเร็ว ทั้งนี้ กรมฯ จะประกาศแจ้งวันยกเลิกการเข้าใช้งานระบบสั่งซื้อแบบพิมพ์ฯ ด้วยข้อมูลบัตรดังกล่าว อีกครั้ง

บัญชีผู้ใช้งาน

XXXXXXXX

รหัสผ่าน

....|

Login

กรณีผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชี DFT SMART-I ของบุคคลธรรมดา ระบบจะให้ท่านเลือกบริษัทฯ ที่จะกระทำการแทน ดังภาพ

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

เลือกบริษัทสำหรับผู้ใช้งาน: XXXX XXXX

กรุณาเลือกบริษัทที่ต้องการใช้งานภายใน 5 นาที

1. XXXX XXXX
2. XXXX XXXX

ขั้นตอนที่ 2 : เลือก "ประเภท" กระดาษที่ต้องการ และกด "ค้นหา" สินค้า

- ประเภทกระดาษ A4 ใช้สำหรับระบบ DFT SMART C/O เท่านั้น
- ประเภทกระดาษต่อเนื่อง ใช้สำหรับผู้ประกอบการที่ประสงค์ยื่นงาน ณ สพจ. 6 จังหวัด ผ่านระบบ EDI เท่านั้น
- ประเภทกระดาษ Attached sheet สำหรับผู้ประกอบการที่ยื่นขอ Form D (attached sheet รถยนต์) เท่านั้น

1

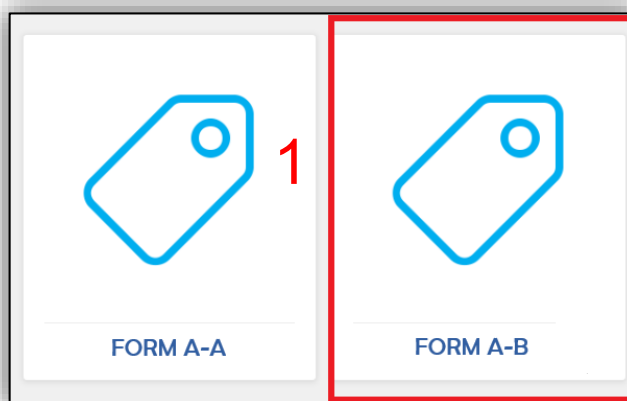
ประเภท กรุณาเลือกประเภทกระดาษ

คำค้น กรอกคำค้นที่นี่ เว้นว่างจะค้นหาแบบไม่ใช้คำค้น

2 ค้นหา

ขั้นตอนที่ 3 : เลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ และระบุจำนวน แล้วคลิก "สั่งซื้อ"

หมายเหตุ : ไม่สามารถคละประเภทกระดาษในคำสั่งซื้อเดียวกันได้



สินค้า - สินค้า - FORM A-B (สำหรับระบบ DFT SMART C/O)

รูปแบบกระดาษ A4 สำหรับรองรับการ Self-Printing
ภายใต้ระบบ DFT SMART C/O เริ่มใช้ตั้งแต่ 15 ธันวาคม 2566
เป็นต้นไป

- ราคาต่อชุด: B30.00
- ประเภทกระดาษ: กระดาษ A4

FORM A-B

* ไม่สามารถคละประเภทกระดาษในคำสั่งซื้อ เดียวกันได้
* สำหรับกระดาษประเภท A4 และ ต่อเนื่อง จำกัดที่ 500 ชุด ต่อ 1 คำสั่งซื้อ, สำหรับ Attached Sheet จำกัดที่ 2500 ชุดต่อ 1 คำสั่งซื้อ

2 - จำนวน 10 + สั่งซื้อ 3

ขั้นตอนที่ 4 : สั่งซื้อสินค้า

ตรวจสอบรายการสินค้า หรือเลือกซื้อสินค้าประเภทกระดาษเดียวกันเพิ่มเติมตามต้องการ เมื่อเลือกรายการที่ต้องการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว คลิก “ดำเนินการต่อ”

หมายเหตุ : * ประเภทกระดาษ A4 จำกัดไม่เกิน 500 ชุด ต่อ 1 คำสั่งซื้อ

** ประเภทกระดาษต่อเนื่อง จำกัดไม่เกิน 500 ชุด ต่อ 1 คำสั่งซื้อ

***Attached Sheet จำกัดไม่เกิน 2,500 ชุด ต่อ 1 คำสั่งซื้อ

รายการสั่งซื้อ ✕

ชื่อ	↓	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	จัดการ
FORM A-B		30	฿30.00 /ชุด	฿900.00	✕

Showing 1 to 1 of 1 entries

* ไม่สามารถคละประเภทกระดาษในคำสั่งซื้อ เดียวกันได้

* สำหรับกระดาษประเภท A4 และ ต่อเนื่อง จำกัดที่ 500 ชุด ต่อ 1 คำสั่งซื้อ, สำหรับ Attached Sheet จำกัดที่ 2500 ชุดต่อ 1 คำสั่งซื้อ

ล้างรายการสั่งซื้อ
ดำเนินการต่อ

ขั้นตอนที่ 5 : เลือกรูปแบบการจัดส่ง

1. รับผิดชอบเองที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ หรือ

2. จัดส่งสินค้าทางไปรษณีย์ และระบุที่อยู่การจัดส่ง

เมื่อเลือกรูปแบบการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว คลิก “ยืนยันการสั่งซื้อ”

หมายเหตุ : * กรณีเลือกรับด้วยตนเองฯ จะสามารถระบุวันที่รับสินค้าได้ หลังแนบหลักฐานการชำระเงินแล้ว เท่านั้น

**Attached Sheet ต้องมารับด้วยตนเองที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ เท่านั้น

เลือกรูปแบบการจัดส่ง

มารับสินค้าด้วยตนเอง

รับผิดชอบเองที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ (ระบุวันที่รับสินค้า หลังแนบหลักฐานการชำระเงิน)

จัดส่งสินค้าทางไปรษณีย์

เลือกที่อยู่ตามข้อมูลลงทะเบียน

จังหวัด/ในนาม	บริษัท	จำกัด	อาคาร/ตึก
เลขที่			
หมู่ที่	3		ตรงอก/ซอย
ถนน	รัตนวิเศษ		แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ	เมืองมหาสาร		จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	11000		นายก

เลือกที่อยู่เพิ่มเติม

เพิ่มที่อยู่เพิ่ม

3

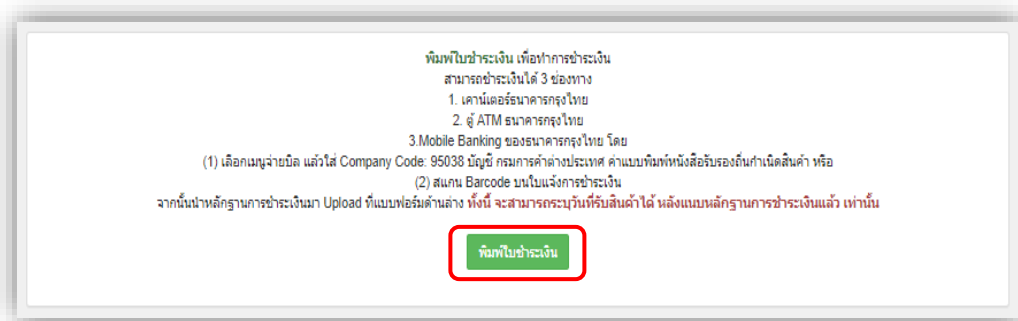
ยืนยันการสั่งซื้อ

ขั้นตอนที่ 6 : ชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน โดยสามารถชำระเงินได้ 3 ช่องทาง

1. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
2. ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย
3. Mobile Banking ของธนาคารกรุงไทย โดย

- (1) เลือกเมนูจ่ายบิล แล้วใส่ Company Code: 95038 บัญชี กรมการค้าต่างประเทศ ค่าแบบพิมพ์หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า หรือ
- (2) สแกน Barcode บนใบแจ้งการชำระเงิน



ขั้นตอนที่ 7 : ยืนยันการชำระเงิน

แนบหลักฐานการชำระเงิน Upload สู่ระบบ โดยเข้าที่

- 7.1 คลิก “จัดการข้อมูลบริษัท”
- 7.2 คลิก “รายการสั่งซื้อ”
- 7.3 คลิก “ค้นหาไปสั่งซื้อ”
- 7.4 เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

หมายเหตุ : * กรุณาชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินภายใน 15 วัน

** กรณีเลือกรับด้วยตนเองฯ กรุณาระบุวันที่เข้ารับสินค้า

1. **จัดการข้อมูลบริษัท**

2. **รายการสั่งซื้อ**

3. **ค้นหาใบสั่งซื้อ**

4. **เลขที่** 202311300011

เลขที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
202311300011	2023/11/30 16:01		รายการชำระเงิน

7.5 แนบไฟล์หลักฐานการชำระเงินใน Browse

- กรณีเลือกรับรับด้วยตนเองที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ ชั้น 4 กรมการค้าต่างประเทศ
แนบไฟล์หลักฐานการชำระเงินใน Browse และระบุวันที่จะเข้ารับสินค้า และคลิก “อัปเดต”

ดำเนินการ - แจ้งการชำระเงิน

เลือกไฟล์หลักฐานการชำระเงิน (*.jpg, *.png) **1**

วันและเวลาที่ทำการชำระเงิน 30/11/2023 16:02

2 วันที่จะเข้ารับสินค้า

วันที่เข้ารับสินค้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โปรดติดตามที่สถานะการสั่งซื้ออีกครั้ง ทั้งนี้ สินค้าพร้อมรับเมื่อแสดงสถานะ "สินค้าพร้อมให้ผู้ประกอบการที่ Walk-in เข้ารับ"

3

- กรณีจัดส่งสินค้าทางไปรษณีย์
แนบไฟล์หลักฐานการชำระเงินใน Browse และระบุวันที่จะเข้ารับสินค้า และคลิก “อัปเดต”

ดำเนินการ - แจ้งการชำระเงิน

เลือกไฟล์หลักฐานการชำระเงิน (*.jpg, *.png) **1**

วันและเวลาที่ทำการชำระเงิน 30/11/2023 16:03

2

ขั้นตอนที่ 8 : สถานะการสั่งซื้อและการจัดส่งสินค้า

หลังจากส่งหลักฐานการโอนผ่านระบบแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่

8.1 คลิก “จัดการข้อมูลบริษัท”

8.2 คลิก “รายการสั่งซื้อ”

8.3 คลิก “ค้นหาใบสั่งซื้อ”

8.4 เลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการ

หมายเหตุ : * กรณีเลือกรับด้วยตนเองฯ วันที่เข้ารับสินค้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โปรดติดตามที่สถานะการณสั่งซื้ออีกครั้ง ทั้งนี้ สินค้าพร้อมรับเมื่อแสดงสถานะ “สินค้าพร้อมให้ผู้ประกอบการที่ Walk-in เข้ารับ”

** กรณีจัดส่งสินค้าทางไปรษณีย์ สามารถติดตามได้จาก Tracking Number

กอบทุนสวัสดิการ
กรมการค้าต่างประเทศ
Department of Foreign Trade

หน้าแรก | **จัดการข้อมูลบริษัท** | ขั้นตอนการสั่งซื้อ | MISS SIWAPORN MAKMAY

จัดการข้อมูลบริษัท - บริษัท จำกัด

รายการสั่งซื้อ | จัดการที่อยู่

ค้นหา

ค้นหาคำสั่งซื้อระหว่างวันที่

กับวันที่

สถานะ

ทั้งหมด

ค้นหาใบสั่งซื้อ

Show 10 entries

	เลขที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	202311300011	2023/11/30 16:01		รอการชำระเงิน

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

รายการสั่งซื้อเลขที่: 202311300011

ใบสั่งซื้อเลขที่	202311300011
ใบสั่งซื้อสำหรับบริษัท	บริษัท จำกัด
สร้างโดย User	MISS:
วันที่สั่งซื้อ	วันที่ 30 พฤศจิกายน 2023 เวลา 16:01
ช่องทางสำหรับติดต่อกลับกรณีเกิดปัญหา	000
สถานะการสั่งซื้อ	XX-XXXXXXXX

5